УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета Директоров   
АО «Чукотснаб» от (протокол заседания № 16 от 28.04.2022)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг**

**АО «Чукотснаб»**

г. Анадырь

[**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ………………………………………………………..4**](#_Toc67563084)

[2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 8](#_Toc67563085)

[3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК 10](#_Toc67563086)

[3.1. Общий порядок подготовки и проведения закупки 10](#_Toc67563087)

[3.2. Планирование закупок 10](#_Toc67563088)

[4. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ 11](#_Toc67563089)

[5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК 13](#_Toc67563090)

[6. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И РЕЕСТР ДОГОВОРОВ 15](#_Toc67563091)

[7. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ И ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ 15](#_Toc67563092)

[8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ 17](#_Toc67563093)

[9. ПРИМЕНЯЕМЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК 22](#_Toc67563094)

[9.1. Общие сведения о способах закупки 22](#_Toc67563095)

[9.2. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках 23](#_Toc67563096)

[9.3. Порядок осуществления конкурентной закупки 23](#_Toc67563097)

[9.4. Порядок осуществления неконкурентной закупки. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 26](#_Toc67563098)

[10.УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК 30](#_Toc67563099)

[10.1. Конкурс 30](#_Toc67563100)

[10.2. Порядок, сроки и условия проведения конкурса. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса 30](#_Toc67563101)

[10.3. Порядок проведения, сроки и условия проведения открытого аукциона в электронной форме 37](#_Toc67563102)

[10.4. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме 42](#_Toc67563103)

[10.5. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме 44](#_Toc67563104)

[10.6. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки 48](#_Toc67563105)

[10.7. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме 48](#_Toc67563106)

[10.8. Многолотовая закупка 50](#_Toc67563107)

[10.9. Закупка с делимым лотом 50](#_Toc67563108)

[10.10. Особенности проведения многоэтапной конкурентной закупки 50](#_Toc67563109)

[10.11. Переторжка (регулирование цены) 52](#_Toc67563110)

[10.12. Предварительный квалификационный отбор 54](#_Toc67563111)

[11.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 59](#_Toc67563112)

[12. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 62](#_Toc67563113)

[13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ 71](#_Toc67563114)

[13.1. Порядок подготовки договора 71](#_Toc67563115)

[13.2. Отказ от заключения договора 73](#_Toc67563116)

[13.3. Срок заключения договора. 74](#_Toc67563117)

[13.4. Обеспечение исполнения договора. Ответственность сторон 74](#_Toc67563118)

[13.5. Порядок приемки товаров, работ, услуг по договору 75](#_Toc67563119)

[14. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ И УСЛУГАМ 76](#_Toc67563120)

[15. ПРИОРИТЕТ РОССИЙСКИМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ И УСЛУГАМ 76](#_Toc67563121)

[16. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА 78](#_Toc67563122)

[17. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ 80](#_Toc67563123)

[18. ЗАЩИТА ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ 81](#_Toc67563124)

[Приложение №1 к Положению о закупке 83](#_Toc67563125)

[ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 83](#_Toc67563126)

[Приложение № 2 к Положению о закупке 85](#_Toc67563127)

[*Перечень закупок социально значимых товаров, работ, услуг* 85](#_Toc67563128)

# 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

**Договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг** – договор, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика.

**Документация о закупке** – комплект документов, предназначенный для участников и содержащий сведения, определенные Положением и законодательством, в том числе содержащий проект договора.

**Единая информационная система (ЕИС)** – это совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством РФ.

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Акционерное общество «Чукотснаб».

**Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора

**Запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Закупка (процедура закупки)** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – неконкурентная закупка, в результате которой договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается без получения и сопоставления конкурирующих заявок других поставщиков, в порядке и случаях установленных Положением о закупке.

**Заявка –** комплект документов, представленный участником для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке.

**Инициатор закупки** – руководитель подразделения Общества, заинтересованный в заключении соответствующего договора, ответственный за назначение Исполнителя, а также за соблюдение в процессе договорной работы требований действующего законодательства, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Общества

**Конкурентная закупка -** закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ.

**Комиссия по осуществлению конкурентной закупки** – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

**Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Контрагент** - это физическое или юридическое лицо, учреждение или организация, являющееся стороной в гражданско-правовых отношениях, при заключении договора. Контрагентом по отношению друг к другу является каждая из сторон, подписавших договор.

**Лот** – установленная извещением и документацией о закупке часть предмета договора, обособленная Заказчиком по определенным признакам, которой присвоен индивидуальный порядковый номер и установлена отдельная начальная (максимальная) цена договора, срок и иные условия исполнения договора. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (цена лота), устанавливаемая в извещении и в документации о закупке в соответствии с условиями Положения о закупке.

**Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона №223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением о закупке.

**Неэлектронная форма процедуры закупки** – форма проведения процедуры закупки, при которой обмен информации с поставщиком, участником происходит на бумажном носителе.

**Обеспечение заявки –** финансовое покрытие качества исполнения обязательств участника, связанных с подачей им заявки, участием в процедуре закупки и обязанности заключить договор в случае принятия решения о заключении договора с участником.

**Обеспечение исполнения договора –** обеспечение надлежащего исполнения обязательств контрагента по договору (в том числе – возмещения убытков Заказчика от действий (бездействий) контрагента, взыскания пеней, штрафов и неустоек, установленных договором).

**Оператор электронной площадки (оператор ЭП)** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона №223-ФЗ.

**Переторжка** – дополнительный элемент закупки, представляющий собой процедуру подачи допущенными участниками уточненных предложений с целью повышения предпочтительности ранее поданных заявок.

**Победитель закупки товаров, работ и услуг** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы.

**Рабочий день** – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресение) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством РФ.

**Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков)** – публичный реестр, формируемый из участников проводимых процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договора.

**Сайт Заказчика –** официальный сайт АО «Чукотснаб» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – www.chukotsnab.ru.

**Сложная продукция –** продукция, при закупке которой выполняется любое из следующих условий:

- Заказчик не может четко и однозначно описать все требования к закупаемой продукции;

- Заказчик заинтересован в получении предложений с инновационной продукцией.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства –** хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий установленным Законом №44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

# 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг разработано для нужд Акционерного общества «Чукотснаб» (далее – Заказчик) и является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон №223-ФЗ), Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

2.3. Положение при необходимости может быть изменено советом директоров (наблюдательным советом), а при его отсутствии - общим собранием акционеров (если по уставу функции совета директоров осуществляет общее собрание акционеров) Заказчика. Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

2.4. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ и услуг, в том числе для целей коммерческого использования, для нужд Заказчика, в целях обеспечения:

- информационной открытости закупки;

- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- предотвращения коррупции, других злоупотреблений.

2.5. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

− куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

− приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

− осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ);

− закупкой в области военно-технического сотрудничества;

− закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

− осуществлением отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

− осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

− заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

− осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

− осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

− определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

− открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки.

− исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

− осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона №223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ;

− закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

2.5.1. Перечень взаимозависимых с Заказчиком юридических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **ИНН** | **Обоснование включения в перечень** |
| 1 | ООО «Сибнефть-Чукотка» | 8700000346 | п.п 1, 4, 7, 8, 9 п.2 ст.105.1 НК РФ |
| 2 | ООО «Чукотнефть» | 8709014030 | п.п 1, 4, 7, 8, 9 п.2 ст.105.1 НК РФ |
| 3 | ООО «Чукотка-Лизинг» | 8709014738 | п.п 1, 4, 7, п.2 ст.105.1 НК РФ |
| 4 | ОАО «Шахта "Нагорная» | 8702001419 | п.п 1, 4, 7, п.2 ст.105.1 НК РФ |
| 5 | ООО «УК «Промышленный парк «АрктикПромПарк» | 8709907361 | п.п 1, 4, 7, п.2 ст.105.1 НК РФ |

# 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

# 3.1. Общий порядок подготовки и проведения закупки

3.1.1 Заказчик (уполномоченное внутренними документами Заказчика лицо или орган) при подготовке и проведении процедуры закупки:

- формирует потребности в товаре, работе, услуге;

- определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;

- определяет начальную (максимальную) цену договора (лота);

- рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), поступившие от структурных подразделений и должностных лиц Заказчика;

- разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;

- разрабатывает извещение и документацию о конкурентной закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться специалисты Заказчика и эксперты);

- размещает в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений, а также протоколы и иные документы требование к размещению которых в ЕИС установлено действующим законодательством РФ;

- готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;

- принимает решение об отказе от проведения закупки;

- принимает решение о продлении срока проведения закупки;

- заключает договор по итогам закупки;

- контролирует исполнение договора;

- оценивает эффективность закупки.

3.1.2. Решение о проведении закупок для нужд Акционерного общества «Чукотснаб» текущий контроль и координация закупочной деятельности осуществляются руководителем Заказчика, либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.1.3. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – комиссия).

3.1.4 Заказчик вправе создать для обеспечения деятельности по закупкам постоянно действующий орган или назначить отдельных должностных лиц из числа сотрудников для выполнения отдельных функций связанных с планирование, подготовкой документации о закупке, заключению и исполнению договоров и др.

3.1.5. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для организации закупок путем проведения конкурентных закупок, в том числе для разработки документации о закупке, опубликования и размещения извещений о проведении процедуры закупки. При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, подписание договора осуществляются заказчиком.

3.1.6. Основанием для проведения закупки и заключения договора являются указанные в п.3.2.1 Положения планы.

# 3.2. Планирование закупок

3.2.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путём формирования и размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.2.2. Заказчик вправе не указывать в плане закупок товаров, работ, услуг планируемые закупки, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

3.2.3. Формирования планов закупок осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

3.2.4. Заказчик вправе изменять (корректировать) план закупок товаров, работ, услуг в случаях изменения:

- потребности в товарах, работах и услугах, в том числе сроках их приобретения способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

Корректировка плана закупки может осуществляться в иных случаях, предусмотренных Положением о закупке.

3.2.5. Размещение указанных в п.3.2.1 планов в ЕИС осуществляется в сроки указанные в разделе 5 настоящего Положения.

3.2.6. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

3.2.7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством РФ в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

# 4. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

4.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по результатам конкурентной закупки.

4.2. Порядок работы комиссии устанавливается настоящим Положением и Приказом о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Чукотснаб».

4.3. Комиссия формируется в составе не менее трех человек. В состав Комиссии включаются председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика.

Персональный состав Комиссии определяется приказом начальника Заказчика до размещения в ЕИС документации о закупке и (или) извещения о закупке, или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки, либо действовать на регулярной основе.

Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Законом №135-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4.1 Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе,

аукционе, заявок на участие в запросе предложений, заявок на участие в запросе котировок, в том числе проводимых в электронной форме;

- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, не соответствующих установленным требованиям;

- определение победителя закупки;

- формирование протоколов по результатам проведенных закупок.

4.4.2. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

- выступать на заседании комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

4.4.3. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии по закупкам;

- обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4.4. Члены Комиссии:

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;

- подписывают протоколы, составленные в ходе процедур конкурентной закупки;

- предлагают Заказчику заключить договор по результатам конкурентной закупки или принимают иное решение;

- представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;

- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.5. В состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и привлеченные лица в качестве экспертов.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

4.7. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений.

4.8. Секретарь комиссии осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедуры закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

Несет ответственность за организацию работы комиссии.

4.9. Председатель комиссии организует ее работу в соответствии с настоящим Положением. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет:

- общее руководство работой комиссии;

- утверждает время проведения заседания комиссии;

- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

- открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы;

- оглашает повестку дня;

- объявляет состав комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- предоставляет слово для выступления;

- вскрывает конверты с заявками;

- ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;

- в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе эксперта;

- подписывает протоколы, составляемые в ходе заседаний;

- несет ответственность за организацию работы комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ и

настоящим Положением.

4.10. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, и не принимать участия в работе комиссии в рамках конкретной закупки.

В случае выявления фактов личной заинтересованности члена комиссии, он отстраняется от участия в работе комиссии на основании приказа руководителя учреждения.

4.11. Комиссия принимает решение, опираясь на данные, представленные в заявках участников закупки, а также исходя из информации, полученной в результате переговоров с участниками закупок, посещений объектов и прочего, учитывая мнение экспертов в случае их привлечения.

4.12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по закупкам при наличии кворума.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.13. Каждый член комиссии несет персональную ответственность за совершаемые им деяния (действие/бездействие) в соответствии с законодательством РФ, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика.

# 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств - на период от пяти до семи лет.

5.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

5.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.5. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению ЕИС в соответствии с настоящим Положением о закупке размещается на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.6. Положением о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в ЕИС дополнительная информация.

5.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.8. Заказчик не размещает в ЕИС информацию в случаях, если Правительством РФ определены:

1) конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) перечень оснований не размещения в ЕИС информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

5.9. Заказчик может осуществлять информационное обеспечение закупок с использованием региональной информационной системы в сфере закупок (далее- РИС), созданной в соответствии с частью 7 статьи 4 Закона № 44-ФЗ и взаимодействующей с ЕИС, обеспечивающей возможность размещения информации, которая подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом №223-ФЗ.

В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в РИС не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

# 6. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

6.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона №223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, реестр признанной несостоявшейся. Заказчик формирует и размещает в ЕИС не позднее 10-ого числа месяца, следующего за отчетным месяцем отчеты об итогах проведенных закупок указанные в п.1.3.6 настоящего Положения.

6.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ, вносит информацию и документы, установленные Правительством РФ в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона №223-ФЗ, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

6.3. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

6.4. Заказчик направляет информацию и документы в порядке, и сроки установленные Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

6.5. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии Законом №223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

# **7. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ И ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ**

7.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

7.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные Положением о закупке.

7.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

7.4. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

# 8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

8.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

8.2. Члены объединений, являющихся коллективным участником закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

8.3. Участник закупки должен представить заявку по форме, установленной в документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием всех условий заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника и условия договора.

8.4. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.5. Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ.

В документации о закупке могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупок, в том числе при установлении Правительством РФ особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.6 Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования к участникам закупки:

1) наличие финансовых, материальных, кадровых ресурсов, оборудования, иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, заключаемого по итогам закупки;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ, оказания услуг.

8.7. При установлении требований к участнику закупки Заказчик обязан установить в документации и (или) извещении о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям.

8.8. В случае подачи заявки группой лиц требованиям, указанным в документации о закупке, должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое юридическое (физическое) лицо, выступающее в составе группы лиц.

8.9. Права и обязанности участника закупки.

8.9.1. Заявку на участие в открытых конкурентных закупках вправе подать любое физическое и юридическое лицо, а также несколько юридических (физических) лиц (группа лиц или коллективные участники).

8.9.2. Коллективные участники в своей заявке посредством проставления подписей уполномоченных лиц в форме указанной в документации о закупке или в свободной форме обязаны засвидетельствовать, что они участвуют в закупке на стороне конкретного участника, подавшего заявку. В заявке также должно быть указано одно лицо, с которым будет в дальнейшем заключен договор и которое будет нести ответственность перед заказчиком за неисполнение, ненадлежащее исполнение его условий.

8.9.3. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

8.9.4. В закрытых процедурах закупки вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.

8.9.5. При проведении закрытых процедур в документации обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае лидером коллективного участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

8.9.6. Участник закупки имеет право:

1) получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);

2) изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи;

3) обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении документации о закупке;

4) получать от заказчика краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки. При этом участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения, а также информацию об иных участниках закупки.

8.9.7. Участник закупки вправе обжаловать в административном и судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, комиссии по проведению закупки при закупке товаров, работ, услуг.

8.9.8. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях установленных в Законе №223-ФЗ.

8.9.9. Иные права и обязанности участников могут быть установлены документацией и (или) извещением о конкурентной закупке.

8.10. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

8.10.1. сведения об участнике закупки, а именно: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, должность руководителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

8.10.1.2. декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в подпунктах 2 – 4; 6 пункта 8.5 настоящего Положения;

8.10.1.3. сведения (декларация) о наименовании страны происхождения поставляемых товаров в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

8.10.1.4. согласие участника закупки исполнить обязательства по договору в соответствии с требованиями документации о закупке или описание предмета закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе в соответствующей форме;

8.10.1.5. предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, формуле цены договора, информации об ином порядке определения цены договора, за исключением случаев проведения открытого аукциона в электронной форме.

8.10.2. К заявке на участие в конкурентной закупке прикладываются следующие сведения и документы:

8.10.2.1. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или копии таких документов;

8.10.2.2. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно: копия решения о назначении на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель участника закупки). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке прикладывается также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки (при наличии) и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к заявке прикладывается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8.10.2.3. копии документов, подтверждающих обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности;

8.10.2.4. копии учредительных документов участника закупки со всеми изменениями и дополнениями;

8.10.2.5. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

8.10.2.6. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника закупки;

8.10.2.7. копия решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

8.10.2.8. В случае если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки не является крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью, участник закупки указывает данную информацию в заявке на участие в закупке;

8.10.2.9. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – реестр МСП) / в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в реестре МСП декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства или письмо в свободной форме об отсутствии такого статуса;

8.10.2.10. документы или копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);

8.10.2.11. документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (в том числе, платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или банковская гарантия, соответствующая требованиям настоящего Положения), в случае установления соответствующего требования в документации о закупке. В случае если документацией установлен порядок перечисления денежных средств в счет обеспечения заявки на счет Оператора электронной торговой площадки прикладывать платежное поручение не требуется;

8.10.2.12. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Положения, в случае, если к участникам закупки были установлены такие требования;

8.10.2.13. иные сведения и (или) копии документов, а также образцы (пробы) товара, указанные в документации о закупке, в том числе представляемые для оценки заявок на участие в закупке, в случае проведения открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме) или открытого конкурса (в том числе в электронной форме), путем проведения двухэтапного конкурса.

8.10.3. В случае, если участник закупки подает заявку на участие в закупке по нескольким лотам, то он вправе представить общие для всех лотов запрашиваемые документы в одном экземпляре. При этом в заявке на конкретный лот, которая не содержит общие для всех лотов документы, участник закупки указывает, что требуемые документы, содержатся в заявке по соответствующему лоту.

# 9. ПРИМЕНЯЕМЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК

# 9.1. Общие сведения о способах закупки

9.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1) конкурентные – конкурс, аукцион, запрос котировок и запрос предложений;

2) неконкурентные - закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Конкурентные закупки могут быть открытыми и закрытыми, а также проводиться в электронной форме. Исключительно в электронной форме заказчиком проводятся аукцион, запрос котировок и запрос предложений.

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные закупки могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора, с проведением или без проведения переторжки.

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько лотов. При проведении много лотовой закупки к документации может прилагаться единый проект договора или отдельные проекты в отношении каждого лота.

9.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса (аукциона) и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе).

9.1.3. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.1.4. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

9.1.5. Для конкурентных закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 3.4. Закона №223-ФЗ сроки размещения извещения и документации о конкурентной закупке проводимой для таких субъектов указаны в разделе 12 настоящего Положения.

9.1.6 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

# 9.2. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках

9.2.1. Заказчик вправе предусмотреть в соответствии с настоящим Положением о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках.

9.2.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств и предоставления банковской гарантии.

9.2.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

9.2.4. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указываются размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

9.2.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и Законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.2.6. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

9.2.7. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.2.8. Порядок предоставления обеспечения заявки при проведении закупок участниками, которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства указан в разделе 12 настоящего Положения.

# 9.3. Порядок осуществления конкурентной закупки

9.3.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Закона №223-ФЗ.

9.3.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.3.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.3.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.3.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.3.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.3.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.3.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

9.3.9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

9.3.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Приложением №4 к Положению о закупке.

9.3.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.3.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке:

- размещаются в ЕИС в установленные настоящим Положением сроки;

- хранятся заказчиком не менее трех лет.

9.3.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

9.3.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

9.3.15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

# 9.4. Порядок осуществления неконкурентной закупки. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

9.4.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - это неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентной закупки.

9.4.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком вне зависимости от цены (суммы) договора (за исключением п.п. 15 п.9.4.3).

9.4.3. Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) при осуществлении закупки услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

3) при возникновении потребности в определенных товарах, работах, услугах для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, аварий, необходимости срочного медицинского вмешательства, устранения последствий иных форс-мажорных обстоятельств (в случае необходимости безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, состояния окружающей среды и др.), в связи с чем применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

4) дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными осуществляются только в случаях:

а) если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;

б) если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию инициатор должен проверить:

а) эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и объем такой дополнительной закупки по сравнению с первоначальными закупками;

б) непригодность товаров (работ, услуг), альтернативных рассматриваемым:

- при приобретении товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

- при приобретении работ (услуг) — испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) для нужд Общества.

5) если закупаемый товар (работа, услуга) является уникальным с подтверждением соответствующими документами и (или) на функционирующем рынке товаров, работ, услуг отсутствует равноценная им замена, а также в случае, когда сервисное обслуживание, в том числе по гарантии может осуществлять только один поставщик;

6) при осуществлении закупки исключительных прав либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

7) в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся при условии, что подана только одна заявка и/или к участию в процедуре закупки допущен только один участник закупки или не подано ни одной заявки, или к участию в закупке не допущено ни одной заявки. При этом, договор может быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о закупке и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цены договора, указанной в извещении о такой закупке, а также с согласия собственника имущества предприятия, если условия такого договора содержат критерии крупной сделки;

8) при заключении авторского договора, в случае если специфика закупки такова, что равноценная замена невозможна;

9) выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

10) при возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта РФ, либо у организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.);

11) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжениями или поручениями Правительства РФ;

12) при осуществлении закупки услуг по обеспечению авторского контроля за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

13) при осуществлении закупки услуг, связанных с обеспечением проезда работникам предприятия, направляемым в служебные командировки к месту командировки и обратно, работникам заключившим трудовой договор и прибывающим к месту работы по приглашению из других регионов Российской Федерации, работникам, заключившим соглашение об изменении определеных сторонами условий трудового договора, и переведенным на новую работу в другую местность;

14) в случае возникновения потребности в аренде недвижимости;

15) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость закупаемых Заказчиком товаров (работ, услуг) - не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке;

16) при осуществлении закупки услуг по обучению работников Заказчика;

17) при осуществлении закупки услуг сотовой связи;

18) при осуществлении закупки услуг нотариуса и услуг адвоката;

19) если Заказчик, осуществляет закупку товаров, работ, услуг являясь исполнителем по договору;

20) осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком;

21) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

22) при осуществлении закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников Заказчика, в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях;

23) при осуществлении закупки печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий;

24) если поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров;

25) если заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

26) если заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств Заказчика;

27) заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, на закупку услуг по сопровождению и обслуживанию рублевых долговых обязательств Заказчика;

28) заключается договор на оказания услуг банков и иных кредитных организаций, в том числе услуги по предоставлению кредита;

29) заключается договор на оказание услуг, связанных с организацией мероприятий по бронированию, оформлению авиабилетов, железнодорожных билетов и их последующему приобретению Заказчиком в целях обеспечения индивидуальных и коллективных нужд по перевозке работников Заказчика по территории Российской Федерации и Чукотского автономного округа РФ;

30) заключается договор на закупку финансовых услуг, в том числе, но не исключительно, банковской услуги, страховой услуги, услуги на рынке ценных бумаг, услуги по договору лизинга, услуг финансирования под уступку денежного требования (факторинг), услуг по предоставлению займа, а также услуг, оказываемых финансовой организацией и связанных с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц;

31) заключается договор на оказание юридических, консультационных услуг и консалтинговых услуг;

32) при осуществлении закупки транспортных услуг по доставке жизненно важных грузов (бензин, дизельное топливо, керосин) в населенные пункты: Мейныпильгыно, Хатырка, Канчалан, Краснено, Усть-Белая, Снежное, Марково Анадырского района Чукотского АО (в том числе перевалбаза «Яры», расположенная около 70 км. от с. Марково); г. Билибино, села Омолон, Островное, Илерней Билибинского района Чукотского АО; села Биллингс и Айон Чаунского района Чукотского АО, в случае признания несостоявшейся хотя бы одной проведенной заказчиком конкурентной процедуры;

33) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг на основании решений (протоколов, распоряжений, актов и пр.) заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чукотского АО (далее – Комиссия по ЧС), а также решений (протоколов, распоряжений, актов и пр.) государственных органов, отраслевых и ведомственных департаментов Чукотского АО;

34) заключается договор купли-продажи недвижимого имущества, за исключением купли-продажи воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов;

35) заключается договор на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг;

36) при заключении договора на оказание услуг по охране имущества, принадлежащего Заказчику на праве собственности или находящегося в пользовании у Заказчика на законном основании;

37) заключается договор в целях принятия оперативных мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации при получении представлений контрольно-надзорных органов Российской Федерации, содержащих соответствующие требования;

38) в случае расторжения ранее заключённого договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг;

39) при осуществлении закупки в случае, когда поставщик является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в данном месте поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) или регионе поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), при условии, что привлечение контрагентов из других регионов невозможно или делают такое привлечение экономически невыгодным.

Для закупки по данному основанию инициатор закупки должен предоставить обоснование и приложить подтверждающие документы и экономический расчет;

40) при осуществлении закупки нефтепродуктов у поставщика, имеющего в своей структуре вертикально интегрированное нефтегазоперерабатывающее производство или входящего в структуру вертикально интегрированного нефтегазоперерабатывающего производства.

Для закупки по данному основанию инициатор закупки должен предоставить:

1) подтверждение, что поставщик входит в структуру вертикально интегрированного нефтегазоперерабатывающего производства.

2) экономическое обоснование закупки у единственного поставщика.

41) при закупке товаров (работ, услуг) стоимостью от 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей до 5 000 000 (пяти миллионов рублей без учета НДС) инициатор закупки должен провести сравнительный анализ рынка и выбрать наиболее выгодные для Общества условия исполнения договора. В этих целях заказчик размещает объявление о намерении приобрести товар (работы, услуги) в на сайте Общества сроком не менее, чем на 3 (три) рабочих дня, в ответ на которое потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители) направляют свои коммерческие предложений на электронный адрес Общества: [torgi01@chsnab.chukotka.ru](mailto:torgi01@chsnab.chukotka.ru);

42) закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора по согласованию с подразделениями Общества, могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг.

При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию инициатор должен проверить:

а) эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и объем такой дополнительной закупки по сравнению с первоначальными закупками;

б) непригодность товаров (работ, услуг), альтернативных рассматриваемым:

- при приобретении товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

- при приобретении работ (услуг) — испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) для нужд Общества.

9.4.4. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им должностное лицо) при наличии обоснованной потребности в данном способе закупке.

Обоснование потребности включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование (расчет) цены договора. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика готовит уполномоченное внутренними документами Заказчика должностное лицо или орган.

# 10. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

# 10.1. Конкурс

10.1.1. Под конкурсом в целях настоящего Положения о закупке - понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

10.1.2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.

10.1.3. По решению Заказчика конкурс может проводиться в электронной форме.

10.1.4. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двух этапным.

10.1.5. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалифицированного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

10.1.6. При проведении конкурса заказчик вправе предусмотреть проведение переторжки в порядке, установленном п.10.8 настоящего Положения.

# 10.2. Порядок, сроки и условия проведения конкурса. **Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса**

10.2.1 Извещение о проведении открытого конкурса

10.2.1.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса.

10.2.1.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п.7.2 настоящего Положения, а также:

- сведения о наличии дополнительных этапов процедуры закупки, лотов (при необходимости);

- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

- сведения о наличии требований к обеспечению заявки и (или) обеспечению договора.

10.2.1.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

10.2.1.4. В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продляется так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 8 дней.

10.2.2 Конкурсная документация.

10.2.2.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в ЕИС конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

10.2.2.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения, а также (при необходимости):

1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения;

5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки;

6) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) порядок направления запроса на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, сроки и порядок подготовки таких разъяснений;

8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, срок и условия возврата;

9) размер и порядок предоставления и возврата обеспечения заявки;

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;

13) последствия признания конкурса несостоявшимся;

14) порядок применения антидемпинговых мер;

15) условия проведения переторжки;

16) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

Сведения, указанные в п.п. 1-5, 8-9 и 14-16 данного пункта указываются в извещении при необходимости.

10.2.2.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации прилагается проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

10.2.2.4. По запросу участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

10.2.2.5. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 10.2.2.4. настоящего Положения.

10.2.2.6. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

10.2.2.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются в ЕИС.

В случае если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продляется так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 8 дней.

10.2.3. Требования к конкурсной заявке. Порядок приема конкурсных заявок.

10.2.3.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

10.2.3.2. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе (лоте), не должны допускать двусмысленных толкований.

10.2.3.3. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе (лоте).

10.2.3.4. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе (лоте) документы не возвращаются заявителю.

10.2.3.5. Подчистки и исправления в заявке на участие в конкурсе (лоте) не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

10.2.4 Порядок приема конкурсных заявок.

10.2.4.1. Прием конкурсных заявок осуществляется со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса.

10.2.4.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать конкурсную заявку в запечатанном конверте или в виде электронного документа, если конкурс проводится в электронной форме. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Подача заявок на участие в конкурсе, проводимом в электронной форме, осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

10.2.4.3. Если конкурс проводится не в электронной форме все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки в расписке делается соответствующая пометка.

10.2.4.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

10.2.4.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

10.2.4.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а) отозвать поданную заявку;

б) не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

в) не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

10.2.4.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

10.2.4.8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

10.2.4.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка - конкурс признается несостоявшимся. При этом комиссия по осуществлению конкурентной закупки осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

10.2.4.10. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

10.2.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

10.2.5.1. Если конкурс проводится не в электронной форме, то комиссией по осуществлению конкурентной закупки (далее – комиссия) публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, вскрываются конверты с конкурсными заявками.

10.2.5.2. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

Участник закупки уведомляет заказчика в письменной форме (на фирменном бланке организации, индивидуального предпринимателя) о желании присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками не менее чем за один рабочий день до установленного в документации о закупке дня окончания подачи заявок на участие в данной закупке.

10.2.5.3. В случае присутствия на вскрытии конвертов представителя участника закупки, полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

10.2.5.4. Конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику вскрываются в установленные конкурсной документацией сроки.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

10.2.5.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается;

- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

- для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

- любую другую информацию, которую комиссия по осуществлению конкурентной закупки сочтет нужной огласить.

10.2.5.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы комиссии.

10.2.5.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

10.2.5.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по осуществлению конкурентной закупки составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 10.2.5.5. сведения, информацию предусмотренную пунктом 9.3.13 настоящего Положения.

10.2.5.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.2.5.10. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

10.2.5.11. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

10.2.6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

10.2.6.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – комиссия). Комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

10.2.6.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

1) проведение отборочной стадии;

2) проведение оценочной стадии.

Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

10.2.6.3. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок, при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

- отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

10.2.6.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

д) непредставления обеспечения заявки;

е) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.2.6.5. Отстранение участника закупки от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п.4.5 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. Основанием для отказа от заключения договора также является установление факта предоставления таким участником недостоверных сведений относительно предмета закупки.

10.2.6.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе или отказ от заключения договора по иным основаниям, не указанным в пунктах 10.2.6.4. - 10.2.6.5. и п.13.2 настоящего Положения не допускается.

10.2.6.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

10.2.6.8. В рамках оценочной стадии комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

10.2.6.9. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

10.2.6.10. При ранжировании заявок комиссия принимает к сведению оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако вправе принимать любые самостоятельные решения.

10.2.7. Определение победителя конкурса.

10.2.7.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера.

Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия присваивает первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

10.2.7.2. Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

10.2.7.3. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документацией. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающая необходимым требованиям, должна быть отклонена, а комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

10.2.7.4. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 9.3.14 настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией ранжирование заявок по степени предпочтительности и победитель конкурса.

10.2.7.5 Протокол подписывается членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки, присутствовавшими на заседании и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

10.2.7.6. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

10.2.7.7. Договор с победителем заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола о результатах конкурса или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в размере и порядке, установленном в документации о закупке.

10.2.7.8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

10.2.8. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик имеет право выбрать другой способ закупки или провести повторные торги, с изменением условий закупки.

# 10.3. Порядок проведения, сроки и условия проведения открытого аукциона в электронной форме

**10.3**.1. Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

10.3.1.1. Под аукционом в целях настоящего Положения о закупке понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

* + - 1. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров, размеры, упаковка, отгрузка товаров, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).
      2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.
      3. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с правилами установленными Законом №223-ФЗ и подзаконными актами, разделом 10.3 и 10.7 настоящего Положения, регламентом электронной площадки.

10.3.2. Извещение о проведении открытого аукциона.

10.3.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении открытого аукциона.

10.3.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.2 настоящего Положения, а также:

- сведения о наличии дополнительных этапов процедуры закупки, лотов (при необходимости);

- место, дата и время проведения аукциона;

- сведения о наличии требований к обеспечению заявки и (или) обеспечению договора.

10.3.2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона.

10.3.2.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.3.2.5. В случае если изменения внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продляется так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 8 дней.

10.3.3. Аукционная документация.

10.3.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в ЕИС и на электронной площадке аукционную документацию. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

10.3.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения, а также:

1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

4) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения;

5) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

6) порядок направления запроса на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, сроки и порядок подготовки таких разъяснений;

7) тип аукционного торга: от НМЦ за лот, от НМЦ за единицу продукции, от процентной ставки;

8) порядок проведения аукциона, в том числе "шаг аукциона";

9) порядок и сроки предоставления и возврата обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора;

10) порядок применения антидемпинговых мер;

11) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;

12) последствия признания аукциона несостоявшимся;

13) сведения о регламенте электронной площадки;

14) условия проведения этапов закупки (переторжки);

15) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

Сведения, указанные в п.п. 1-4, 9-10 и 14-15 данного пункта указываются в извещении при необходимости.

10.3.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации прилагается проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

10.3.3.4. По запросу участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

10.3.3.5. Аукционная документация, размещенная в ЕИС и на электронной площадке должна соответствовать документации, предоставляемой на бумажном носителе в порядке, установленном настоящим Положением.

10.3.3.6. Предоставление аукционной документации до размещения извещения о проведении открытого аукциона в ЕИС не допускается.

10.3.4. Требования к аукционной заявке

10.3.4.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

10.3.5. Порядок приема аукционных заявок.

10.3.5.1. Прием аукционных заявок осуществляется со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона.

Прием заявок в электронной форме, организация доступа к заявкам, процедура переторжки и иные функции в рамках процесса проведения закупки осуществляются с использованием программных и технических средств электронной площадки и в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

10.3.5.2. Для участия в аукционе участник закупки должен подать заявку в виде электронного документа в порядке и по форме установленным аукционной документацией и регламентом оператора электронной площадки.

Участник вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.3.5.3. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

10.3.5.4. Если заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе отозвать или изменить поданную заявку.

10.3.5.5. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

10.3.5.6. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

10.3.5.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком от оператора электронной площадки получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – комиссия) рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением.

Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником. При этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.3.5.8. В случае, описанном в пункте 10.3.5.7. настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

10.3.6. Рассмотрение аукционных заявок.

10.3.6.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки по окончании срока подачи аукционных заявок в целях определения соответствия каждого участника и поданной таким участником заявки требованиям, установленным аукционной документацией рассматривает заявки, поступившие от оператора электронной площадки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона, с указанием оснований такого отказа.

10.3.6.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией;

г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

д) предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.3.6.5. Отстранение участника закупки от участия в аукционе или отказ от заключения договора с победителем осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в разделе 8 (при наличии таких требований) настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, а также в случаях установленных п.13.2 настоящего Положения о закупке.

10.3.6.6. Отказ в допуске к участию в аукционе, отстранение от участия в аукционе или отказ от заключения договора по иным основаниям, не указанным в настоящем Положении о закупке не допускается.

10.3.6.7. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии, а также сведения, предусмотренные п.9.3.13 настоящего Положения о закупке отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

10.3.6.8. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании и размещается заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

10.3.6.9. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.3.6.10. Если только один участник закупки, признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и заказчик заключает договор с таким участником аукциона. При этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.3.6.11. В случае, указанном в пункте 10.3.6.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

10.3.7. Проведение открытого аукциона в электронной форме.

10.3.7.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

10.3.7.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

10.3.7.3. Открытый аукцион в электронной форме проводится с использованием программных и технических средств электронной площадки и в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

10.3.7.4. По итогам проведения аукциона комиссия составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 9.3.14 настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами комиссии и размещается заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

10.3.7.16. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота) истекло время ожидания ценовых предложений аукцион признается несостоявшимся.

В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.3.7.17. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, заказчик заключает договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

10.3.7.18. Заказчик и победитель открытого аукциона (или единственный участник) подписывают договор в срок, установленный в аукционной документации, при уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, оператор электронной площадки удерживает в пользу заказчика обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

10.3.7.19. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

10.3.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик имеет право выбрать другой способ осуществления закупки или провести повторные торги, с изменением условий закупки.

**10.3.9. Особенности проведения электронного аукциона на право заключить договор.**

10.3.9.1. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. Победителем такого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую плату за право заключить договор.

10.3.9.2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона и заказчиком, а также членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

10.3.9.3. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследние предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет заказчика платы за реализацию этого права.

10.3.9.4. Договор должен быть подписан заказчиком и победителем аукциона не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней после подписания протокола аукциона.

10.3.9.5. Договор подписывается только после перечисление победителем на счет Заказчика платы за право заключить договор. Если Заказчиком установлено требование об обеспечении договора такая плата перечисляется одновременно с обеспечением.

10.3.9.6. По вопросам, не урегулированным данным подразделом, при проведении аукциона на право заключить договор, применяются требования и нормы, установленные настоящим Положением к аукциону в электронной форме.

# 10.4. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

10.4.1. Под запросом предложений в целях настоящего Положения о закупке понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.4.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии с правилами, установленными Законом №223-ФЗ и подзаконными актами, разделом 10.4 и 10.7 настоящего Положения, регламентом электронной площадки.

10.4.3. При открытом запросе предложений заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о закупке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

10.4.4. В документации о закупке заказчик устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Заказчик вправе указать величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).

Критерии устанавливаются в соответствии с «Порядком оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений» согласно Приложению №1 к настоящему Положению о закупке.

В запросе предложений кроме сведений указанных в п.7.2-7.3 и п. 10.2.1.2 и 10.2.2.2 настоящего Положения могут содержаться любые инструкции для подачи предложений, включая формат предоставления предложений, сроки и т.д.

10.4.5. Выбор нескольких победителей (закупка с делимым лотом):

В случае если имеются основания полагать, что, исходя из текущего состояния рынка товаров, работ, услуг, на рынке отсутствуют поставщики (исполнители, подрядчики) способные удовлетворить потребность Заказчика в полном объеме, по усмотрению Заказчика может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей запроса предложений, с распределением между победителями общего объема закупки.

Порядок проведения закупки с делимым лотом установлен в подразделе 10.12 настоящего Положения.

На возможность выбора нескольких победителей запроса предложений должно быть указано в извещении о проведении запроса предложений. Условия и порядок определения нескольких победителей запроса предложений должны содержаться в документации о запросе предложений.

10.4.6. Документацией о запросе предложений может быть предусмотрено:

- количество участников, заявкам которых присвоены более высокие номера, и с которыми Заказчик заключает договоры, а также распределение объема закупки между победителями (пропорционально, возможность передачи закупки следующему участнику в объеме, не охваченном предложением участника, занявшего более высокое место);

- что Заказчик заключает договоры с каждым из участников закупки, чьи заявки на участие в запросе предложений соответствуют утвержденным Заказчиком критериям для отбора заявок.

10.4.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае если изменения внесены позднее чем за 7 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продляется так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 4 рабочих дня.

10.4.8. Заявки на участие в запросе предложений принимаются до срока, указанного в документации по запросу предложений в виде электронного документа направленного оператору электронной площадки.

10.4.9. Заказчик может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части предложения, так и раздельную. При этом заказчик вправе (но не обязан) предусмотреть, что коммерческие предложения рассматриваются только у тех участников, которые заняли определенные места в ранжировании предложений по качеству (например, с первого по третье, четвертое и т.д., как это определено в документации о закупке), или тем, кто набрал не ниже определенного числа баллов (если применяется балльная оценка).

10.4.10. Если на запрос предложений до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одной предложения (заявки), об этом составляется протокол, который подписывают все члены комиссии.

10.4.11. По результатам рассмотрения направленных оператором электронной площадки предложений (заявок) комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные п.9.3.14 настоящего Положения, а также поименный состав комиссии.

10.4.12. Комиссия рассматривает и оценивает предложения (заявки) в соответствии с критериями и порядком, указанными в запросе предложений. При оценке предложений комиссия не имеет право раскрывать содержание предложений участникам.

Протокол рассмотрения предложений (заявок) подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании и размещается заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

10.4.13. По письменному запросу участника запроса предложений, заказчик обязан предоставить выписку из протокола рассмотрения запросов предложений или копию протокола.

10.4.14. При получении заказчиком менее двух предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Сведения о признании запроса предложений несостоявшимся вносятся Заказчиком в итоговый протокол закупки.

10.4.15. Заказчик принимает решение о заключении договора с тем участником, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений критериями.

10.4.16. Договор заключается в сроки и в порядке, предусмотренном в разделе 13 настоящего Положения.

10.4.17. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку, заказчик имеет право выбрать другой способ осуществления закупки или провести повторный запрос предложений, при этом возможно изменение условий закупки.

# 10.5. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

10.5.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

10.5.1.1. Под запросом котировок в целях настоящего Положения о закупке понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.5.1.2 Запрос котировок может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей;

2) товары, работы, услуги можно сравнить только по ценам;

3) существует конкурентный рынок закупаемых товаров, работ, услуг.

При проведении запроса котировок Заказчиком должны быть однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товаром, работам, услугам, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

10.5.1.3. Запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с правилами установленными Законом № 223-ФЗ и подзаконными актами, разделом 10.5 и 10.7 настоящего Положения, регламентом электронной площадки.

10.5.1.4. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса котировок применяются положения о проведении электронного аукциона.

10.5.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.5.2.1. При проведении запроса котировок заказчик размещается в ЕИС и на электронной площадке извещение не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Одновременно с извещением заказчик размещает проект договора.

10.5.2.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с п.7.2 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок прилагается форма заявки на участие в запросе котировок.

10.5.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

В случае если изменения внесены позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продляется так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

10.5.2.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.5.3. Требования к котировочной заявке.

10.5.3.1. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями и формой, установленной извещением о проведении запроса котировок.

10.5.3.2. Котировочная заявка должна содержать:

10.5.3.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с извещения о проведении запроса котировок;

2) анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

3) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

6) цену договора, в том числе цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

7) иные документы или копии документов, перечень которых определен в извещении о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении.

10.5.3.2.2. для группы лиц (коллективного участника), выступающих на стороне одного участника закупки:

1) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

2) документы и сведения в соответствии с пунктом 10.3.4.2.4, настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

10.5.3.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от специфики предмета закупки.

10.5.4. Порядок подачи и приема котировочных заявок.

10.5.4.1. Запрос котировок проводится в электронной форме на электронной площадке указанной заказчиком в извещении о проведении запроса котировок. Прием котировочных заявок осуществляется со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в ЕИС и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок.

10.5.4.2. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подать котировочную заявку в форме электронного документа, в соответствии с требованиями извещения, подраздела 10.7 настоящего Положения о закупке и регламентом электронной площадки.

10.5.4.3. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

10.5.4.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, получена только одна котировочная заявка или не получено ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.5.4.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, заказчиком получена только одна котировочная заявка запрос котировок признается несостоявшимся. Комиссия рассматривает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением.

Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. При этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.5.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

10.5.5.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее –комиссия) не позднее следующего рабочего дня после дня окончания приема котировочных заявок рассматривает котировочные заявки поступившие от оператора электронной площадки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением.

10.5.5.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

3) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок;

5) предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.5.5.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 10.5.5.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

10.5.5.4. В случае если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. При этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

10.5.5.5. В случае если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок все котировочные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в итоговый протокол закупки.

10.5.5.6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.5.5.7. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

10.5.5.8. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок (итоговый протокол). В нем указываются сведения, указанные в п. 9.3.14 настоящего Положении о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

10.5.5.9. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. При этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.5.5.10. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.5.5.11. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок при установлении фактов, указанных в п.13.2 настоящего Положения.

10.5.5.12. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, заказчик размещает протокол о признании запроса котировок несостоявшимся в ЕИС.

10.5.6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, заказчик имеет право выбрать другой способ осуществления закупки или провести повторный запрос котировок, при этом возможно изменение условий закупки.

# 10.6. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки

10.6.1 Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона №223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 данного закона и разделом 10 настоящего Положения.

10.6.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом №223-ФЗ.

10.6.3. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10.6.4. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяется Правительством РФ.

# 10.7. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме

10.7.1. Заказчик проводит исключительно в электронной форме конкурентные закупки путем аукциона, запроса котировок и запроса предложений.

Заказчик вправе проводить в электронной форме конкурс.

Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры с использованием документов на бумажных носителях, за исключением особенностей установленных Законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. При этом допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы электронной площадки отклонения от правил проведения процедуры закупок установленных настоящим Положением.

10.7.2. Закупки в электронной форме, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводятся с учетом особенностей, установленных Законом №223-ФЗ и указанных в разделе 12 настоящего Положения.

10.7.3. Заказчик обязан осуществлять в электронной форме закупки товаров, работ и услуг, включенных в Перечень, определенный постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – Перечень ПП РФ № 616).

В случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах, которые содержатся в Перечне ПП РФ № 616, заказчик обязан проводить закупку таких товаров, работ, услуг в электронной форме, если стоимость такой закупки превышает 100 (сто) тысяч рублей.

10.7.4. Заказчик вправе принять решение о закупке в электронной форме товаров, работ, услуг, не включенных в Перечень ПП РФ №616, а также закупки на сумму менее 100 (сто) тысяч рублей.

10.7.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом №223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки (оператором ЭП) на электронной площадке.

В извещении о проведении закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

10.7.6. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами (регламентом), действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП, с учетом положений статьи 3.3 Закона №223-ФЗ.

10.7.7. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭП.

10.7.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10.7.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП.

10.7.10. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

10.7.11. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор ЭП размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

10.7.12. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ.

10.7.13. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.7.14. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в закупке, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников закупки, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

10.7.15. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.7.16. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор ЭП несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.7.17. Для организации закупок в электронной форме и обеспечения электронного документооборота Заказчик назначает ответственных должностных лиц.

# 10.8. Многолотовая закупка

10.8.1. Нормы настоящего подраздела применяются при проведении многолотовой конкурентной закупки.

10.8.2. По каждому лоту в извещении и документации о закупке могут быть установлены применимые к такому лоту условия с учетом требований установленных в п.7.2-7.3 настоящего Положения.

10.8.3. По каждому лоту в документации о закупке может быть предусмотрен отдельный проект договора.

10.8.4. Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отказ от проведения закупки, осуществляются независимо по каждому лоту.

# 10.9. Закупка с делимым лотом

10.9.1. Нормы настоящего подраздела применяются при проведении процедуры закупки, когда поставка общего объема продукции (товаров, работ, услуг) может быть распределена между несколькими участниками конкурентной закупки.

10.9.2. Распределение конкретного объема поставок (выполнения работ, оказания услуг) возможно только после рассмотрения технико-коммерческих предложений участников и оценки их предпочтительности.

10.9.3. Документация о закупке, помимо указанных в п. 7.3 Положения сведений, должна содержать следующие сведения:

1) право Заказчика распределить объем продукции среди нескольких участников;

2) обязанность участников сформировать предложения с возможными объемами продукции и ценами на такие объемы; обязанность согласиться с предложенным Заказчиком распределением объемов продукции и цен на такие поставки;

3) правила распределения объемов продукции среди нескольких участников;

4) норма о праве Заказчика приобретения продукции не в полном объеме.

# 10.10. Особенности проведения многоэтапной конкурентной закупки

10.10.1. Конкурентная закупка может проводиться в два и более этапа, в случае если Заказчиком закупается сложная продукция.

10.10.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению многоэтапной конкурентной закупки применяются общие положения о проведении конкурентных закупок, установленные настоящим Положением о закупке.

10.10.3. Документация о закупке первого этапа должна содержать примерные условия каждого последующего этапа.

10.10.4. Перед каждым из последующих этапов формируется и размещается в ЕИС обновленная документация о закупке очередного этапа.

10.10.5. Заказчик вправе уточнять условия документации о закупке от этапа к этапу (в том числе вносить изменения в требования к продукции и условиям договора, критериям отбора и оценки перед каждым очередным этапом). Изменение предмета закупки, требований к участнику в процессе многоэтапной закупки допускается в случае изменения технического задания при условии сохранения конкурентной среды. Изменение требований и предпочтений Заказчика может касаться любого аспекта первоначально указанных технических, качественных, эксплуатационных характеристик продукции. Изменение критериев отбора и оценки, порядка оценки допускается только в той мере, в которой такое изменение требуется в результате указанных изменений характеристик продукции.

10.10.6. Проверка соответствия (отбор) участников установленным требованиям к участникам проводится только на первом этапе закупки. Проверка соответствия (отбор) заявленных участником субподрядчиков (соисполнителей) проводится также на этапах, на которых состав субподрядчиков (соисполнителей) меняется.

10.10.7. В извещении и документации о закупке сроки рассмотрения заявок, действия заявок, оценки и подведения итогов процедуры закупки и иные сроки устанавливаются для каждого этапа процедуры закупки, при этом Заказчик вправе уточнить такие сроки после ознакомления с заявками и проведения конкурентных переговоров (если предусмотрены).

10.10.8. В каждом последующем этапе многоэтапной закупки могут принимать участие только допущенные участники. Участник, не подавший заявку на любом этапе, считается отказавшимся от дальнейшего участия в процедуре закупки.

10.10.9. Подача заявок и их рассмотрение проводятся на каждом этапе. По результатам каждого этапа оформляется протокол.

10.10.10. Итоги закупки подводятся на последнем этапе процедуры многоэтапной закупки.

10.10.11. На первом этапе многоэтапной закупки участники представляют заявки на участие по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемых товаров, работах, услугах, соответствующих первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

10.10.12. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке на первом этапе может не проводиться.

10.10.13. Комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком документации следующего этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию в следующем этапе.

10.10.14. На первом этапе комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в первом этапе конкурса. По результатам переговоров с участниками закупки комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных к следующему этапу, а Заказчик - документацию следующего этапа. Конкурсная документация каждого этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения в ЕИС. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа в ЕИС должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

# 10.11. Переторжка (регулирование цены)

10.11.1. При проведении процедуры закупки документация о конкурентной закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем повышения цены договора (далее – процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

10.11.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе - после процедуры проведения аукциона.

10.11.3. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке её проведения принимает комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – комиссия) самостоятельно.

10.11.4. Заказчик может воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если комиссия полагает, что цены, заявленные участниками в закупки, могут быть снижены, либо получит хотя бы от одного из участников просьбу о проведении переторжки. Сведения о дате и времени проведения переторжки сообщается Заказчиком участникам закупки, чьи заявки не были отклонены, в приглашении на переторжку.

10.11.5. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, при её проведении на нее в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены.

10.11.6. Переторжка может быть проведена только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок.

10.11.7. В переторжке может участвовать любое количество участников закупки из числа приглашенных. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

10.11.8. Переторжка может иметь очную, заочную, очно-заочную и электронную форму проведения.

На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие предложение, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки). Эти лица должны иметь с собой конверт, в котором содержится заявка на переторжку (в произвольной форме или форме, утвержденной документацией о закупке), в котором указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями – руководителя участника и руководителя экономической службы участника (при отсутствии – главным бухгалтером), а также скрепляется печатью организации.

10.11.9. Перед началом переторжки запечатанный конверт с заявкой на переторжку, с минимальной ценой под роспись сдаются комиссии. Участники, представители которых не сдали конверт с заявкой, в переторжке не участвуют, и их предложения остаются действующими с ранее объявленной ценой.

10.11.10. При очной переторжке Заказчик в лице председателя или ответственного секретаря комиссии вскрывает поданные участниками конверты с заявкой, с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Переторжка проводится в присутствии не менее чем двух членов й комиссии. Комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае заказчик предупредит об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае если шаг переторжки был определен заранее, комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.

* + 1. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с заявкой содержащая минимальную цену у данного участника, комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление.
    2. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет, при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.
    3. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение.
    4. При заочной переторжке участники закупки, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до заранее установленного срока, запечатанный конверт с заявкой содержащею новую цену, которая должна быть меньше указанной первоначально. В приглашении на заочную переторжку будет прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях их не вскрытия ранее проведения переторжки. Участники, подавшие такие конверты, имеют право на их замену или отзыв в период между принятием решения Заказчиком о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии не менее чем двух членов комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с заявкой содержащую новую цену.
    5. При очно-заочной переторжке участники закупки, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес Заказчика конверт с заявкой об участии в переторжке с указанием минимальной цены, являющейся окончательной ценой заявки данного участника закупки. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с заявками об участии в переторжке, до начала публичного объявления новых цен присутствующими представителями участников закупки, комиссия вскрывает конверты с письмами об участии в переторжке от участников, не присутствующих на переторжке, и объявляет указанные в заявках цены.
    6. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке.
    7. Предложения участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.
    8. После проведения переторжки комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене. В случае, если цены участников будут равны, более высокое место в окончательном ранжировании занимает участник, получивший большую оценку неценовой предпочтительности. В случае если цены и неценовая предпочтительность участников будут равны, более высокое место в окончательном ранжирование занимает участник, чья заявка была подана раньше. Время подачи заявок фиксируется в журнале регистрации заявок участников или на электронной торговой площадке (в случае проведения закупки в электронной форме).
    9. При проведении процедуры закупки в электронной форме переторжка проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

# 10.12. Предварительный квалификационный отбор

10.12.1.Условия проведения предварительного квалификационного отбора

10.12.1.1 Предварительный квалификационный отбор (далее – предварительный отбор) не является закупкой в понимании Закона №223-ФЗ, не предполагает выбора победителя процедуры, не влечет для сторон обязательств по заключению договора и предназначен для формирования перечня квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Целью предварительного квалификационного отбора является отбор участников, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, и которым предоставляется право дальнейшего участия в проводимой среди них закупке.

10.12.1.2. Предварительный отбор по решению Заказчика может проводиться в электронной форме с использованием функционала электронной площадки.

10.12.1.3. В предварительном отборе может участвовать любой поставщик (исполнитель, подрядчик) (далее – участник отбора), соответствующий требованиям, установленным Заказчиком в квалификационной документации.

10.12.1.4. При проведении процедуры закупки Заказчик в праве установить условие о том, что к участию в соответствующей закупке допускается только лица, включенные в перечень квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Перечень квалифицированных поставщиков), который определяется комиссией Заказчика на определенный предквалификационной документацией период (далее – период действия Перечня квалификационных поставщиков).

При этом:

- предмет закупки должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, по которым определен Перечень квалификационных поставщиков;

- извещение о проведении закупки должно быть размещено в ЕИС в период действия Перечня квалификационных поставщиков.

* + - 1. Заказчик вправе признать утратившим силу Перечень квалификационных поставщиков в любое время до окончания периода его действия.
      2. Для проведения предварительного квалификационного отбора Заказчик вправе привлечь указанную в разделе 4 настоящего Положения комиссию по осуществлению конкурентной закупки или создать отдельную комиссию (далее – комиссия Заказчика).
    1. **Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационная документация.**
       1. Для проведения предквалификационного отбора Заказчиком утверждается извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация.
       2. Извещение о проведении предквалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
2. номенклатура продукции (товары, работы, услуги) по которой проводится предварительный квалификационный отбор;
3. место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников предквалификационного отбора;
4. срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа;
5. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора.
   * + 1. Предквалификационная документация должна содержать следующие сведения:
6. установленные Заказчиком краткие характеристики закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика по направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;
7. минимальное и максимальное количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые будут включены в Перечень квалифицированных поставщиков по итогам предварительного квалификационного отбора. При этом минимальное количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должно быть не менее трех;
8. период действия Перечня квалифицированных поставщиков (устанавливается на любой срок до трех лет);
9. требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
10. ориентировочные форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
11. порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
12. требования к участникам предварительного квалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
13. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений предквалификационной документации;
14. место и дата рассмотрения заявок участников отбора и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
15. условия допуска к предварительному квалификационному отбору;
16. сведения о том, что критерием оценки сопоставления заявок является квалификация участника и (или) его сотрудников, что комиссия Заказчика учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг) образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;
17. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора.
    * + 1. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационная документация размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до установленного в предквалификационной документации дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.
        2. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении предварительного квалификационного отбора Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу предквалификационную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора. При этом предквалификационная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком и указания об этом содержатся в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.
        3. Предквалификационная документация, размещенная в ЕИС должна соответствовать предквлификационной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении предварительного квалификационного отбора.
        4. Любой участник отбора вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений предквалификационной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений предквалификационной документации, если запрос о разъяснении положений предквалификационной документации поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений предквалификационной документации такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос.
        5. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора или в предквалификационную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и направляются всем участникам отбора, которым была предоставлена предквалификационная документация.
        6. В случае если изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, предквалификационную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение и документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе составлял не менее чем пятнадцать дней.
        7. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в любое время до определения Перечня квалифицированных поставщиков. Извещение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора.
      1. **Порядок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе**
         1. Для участия в предварительном квалификационном отборе поставщик (исполнитель, подрядчик) подает заявку.
         2. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:
18. сведения и документы об участнике отбора, подавшем такую заявку (если на стороне участника выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника отбора (по каждому из указанных лиц в отдельности, если на стороне участника выступает несколько лиц):
    1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
    2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки, копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора;
    3. копии учредительных документов (для юридического лица);
    4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного квалификационного отбора;
19. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора (если на стороне участника выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника отбора (по каждому из указанных лиц в отдельности, если на стороне участника выступает несколько лиц), установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе:
    1. копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора обязательным требованиям, предусмотренного подпунктом 1 пункта 8.5. Положения о закупке;
    2. копии документов, подтверждающих соответствие участника или лица, выступающего на стороне участника отбора, обязательному требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 8.5. Положения о закупке;
    3. копии документов, подтверждающих соответствие участника дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 8.6. Положения о закупке (в случае, если такое дополнительное квалификационное требование установлено Заказчиком в предквалификационной документации);
    4. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лица, выступающего на стороне участника, дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 8.6. Положения о закупке (если в предквалификационной документации Заказчиком установлены дополнительные квалификационные требования к участникам закупки);
20. иные документы, предоставление которых в составе заявки предусмотрено предквалификационной документацией, включая документы, подтверждающие квалификационные характеристики участника, в том числе данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг), образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;
21. в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника, об их участии на стороне одного участника. При этом срок действия такого соглашения должен быть не менее установленного в предквалификационной документации периода действия Перечня квалификационных поставщиков.
    * + 1. Участник отбора подает заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предварительного квалификационного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в предквалификационной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника отбора, подавшего конверт с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
        2. В случае если предварительный отбор проводится в электронной форме, заявка подается в соответствии с порядком, установленным регламентом электронной площадки.
        3. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, внесение изменений в которую не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную заявку участник отбора вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в предварительном квалификационном отборе с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.
        4. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в предквалификационной документации.
        5. Участник отбора, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, вправе отозвать эту заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.
        6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подано менее трех заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, такой отбор признается несостоявшимся и формирование Перечня квалифицированных поставщиков не осуществляется.
      1. **Порядок формирования Перечня квалифицированных поставщиков**
         1. Комиссия Заказчика вскрывает, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, а также проверяет соответствие участников, подавших такие заявки, требованиям, установленным предквалификационной документации.
         2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется комиссией в день, во время и месте, указанные в предквалификационной документации.
         3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установленного факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе такого участника закупки не рассматриваются.
         4. Полученные после установленного в предквалификационной документации срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрывается, при этом содержащиеся в них заявки не рассматриваются.
         5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе комиссией принимается решение о допуске участника к участию в предварительном квалификационном отборе или об отказе в допуске в порядке и по основаниям, предусмотренным в предквалификационной документации.
         6. Основаниями для отказа в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе является:

- не предоставление сведений и документов, определенных пунктом 10.4.3.2. Положения о закупке либо наличия в таких документах не достоверных сведений;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в предквалификационной документации;

- несоответствие заявки на участие в предварительном квалификационном отборе требованиям предквалификационной документации.

* + - 1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, в отношении которых принято решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе.
      2. Оценка и сопоставление заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется комиссией в целях выявления наиболее квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с соблюдением следующих условий:

- критерием оценки и сопоставления заявок является квалификация участника и (или) его сотрудников. Комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг), образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;

- каждой заявке на участие в предварительном квалификационном отборе комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке каждым членом комиссии.

* + - 1. Комиссия ведет протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора, в котором должны содержаться следующие сведения:

- об участниках, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и о наличии в их заявках документов, предусмотренных предквалификационной документацией;

- решение о допуске или отказе в допуске участника к участию в предварительном квалификационном отборе;

- Перечень квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), состоящих из участников, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, при этом в перечень включается такое количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которое находится в диапазоне между минимальным и максимальным количеством лиц, указанным в предквалификационной документации.

Протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днем оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол, включая Перечень квалифицированных поставщиков, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

# 11.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

* 1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.
  2. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

Перечень включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код ОКПД2 (с обязательным указанием разделов, подразделов и рекомендуемым указанием групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг). Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в ЕИС.

* 1. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает двести миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, указанный в пункте 11.2 настоящего Положения.
  2. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает двести миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 11.2 настоящего Положения.
  3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
  4. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.
  5. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются: всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки; участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.
  6. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения: не может превышать 5% процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса; устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.
  7. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.
  8. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
  9. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).
  10. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

* 1. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.
  2. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 2 (двух) договоров, заключенных с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками Программы партнерства.

* 1. Утвержденная заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети «Интернет».
  2. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 11.3 или пунктом 11.4 настоящего Положения и заключении договора с субъектом малого и среднего предпринимательства - участником Программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.
  3. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
  4. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства –субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

* 1. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 11.17 настоящего Положения, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
  2. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.

# 12. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА[[1]](#footnote-1)

12.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

12.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

12.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

12.3.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

12.3.1.1. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

12.3.1.2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

12.3.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

12.3.2.1. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

12.3.2.2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

12.3.3 запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

12.3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей. 20

12.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

12.4.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

12.4.2. обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

12.4.3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

12.4.4. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

12.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 статьи 3.4 Закона о закупках, должны соблюдаться следующие правила:

12.5.1. каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

12.5.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках;

12.5.3. в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

12.5.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

12.5.5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 статьи 3.4 Закона о закупках определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

12.5.6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

12.5.7. после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого о результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

12.5.8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в соответствии с Законом о закупках для подачи заявки;

12.5.9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках:

12.5.9.1. участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

12.5.9.2. участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

12.5.9.3. если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

12.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

12.6.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

12.6.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

12.6.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

12.6.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

12.6.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

12.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4 Закона о закупках дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 статьи 3.4 Закона о закупках предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

12.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

12.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в соответствии с Законом о закупках в том числе:

12.10.1. требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом о закупках;

12.10.2. порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

12.10.3. порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

12.10.4. порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

12.11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок.

12.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

12.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

12.14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

12.15. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.16. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

12.17. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

12.18. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 12.16 и 12.17 настоящего Положения.

12.19. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 12.17 настоящей статьи, не допускается.

12.20. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона о закупках в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона о закупках в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках.

12.21. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках.

12.22. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

12.23. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Закона о закупках.

12.24. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12.25. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

12.25.1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

12.25.2. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона о закупках (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненным извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

12.25.3.1. размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

12.25.3.2. проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона о закупках (при проведении аукциона в электронной форме);

12.25.3.3. протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона о закупках (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

12.26. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.4 Закона о закупках, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

12.27. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.4 Закона о закупках. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

12.28. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках) части 22 статьи 3.4 Закона о закупках, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

12.29. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона о закупках и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

12.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

12.32. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом о закупках, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

12.33. В случае, если в статью Закона о закупках, устанавливающую порядок проведения закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства, внесены вступившие в силу изменения заказчик при проведении закупки руководствуется требованиями Закона, в том числе к составу заявки на участие в закупке.

# 13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

# 13.1. Порядок подготовки договора

13.1.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона №223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Договор формируется путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

Заказчик вправе не заключать договор при закупке до 100 000 (ста тысяч) рублей.

Договор может быть заключен в электронной форме (подписан электронной подписью) с использованием функционала электронной площадки.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с учетом особенностей указанных в разделе 12 настоящего Положения о закупке.

Если победителем в процедуре закупки признан участник закупки, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, заказчиком должен быть заключен один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме. Указанные лица солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со ст. ст. 321 - 325, 1047 ГК РФ.

13.1.2. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

13.1.3. В случае если заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора.

Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

13.1.4. Цена договора является твердой и может снижаться по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

13.1.5. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

13.1.6. Заказчик в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

13.1.7. При заключении и исполнении договора Заказчик вправе изменить:

1) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

2) срок исполнения обязательств в случае изменения производственной необходимости;

3) количество всех предусмотренных договоров товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;

4) цену договора:

- инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития РФ, либо других официальных источников информации;

- изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов);

- заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

- измения количества всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

13.1.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

13.1.9. При исполнении договора не допускается передача поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих прав другим лицам.

13.1.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

13.1.11. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения.

13.1.12. Заказчик вправе изменить или расторгнуть договор в случае:

- существенного изменения обстоятельств, из которых он исходил при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ (ГК РФ).

- одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора на условиях предусмотренных договором.

В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами (в т.ч. форс-мажор) или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

13.1.13. Все изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью договора.

# 13.2. Отказ от заключения договора

13.2.1. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случаях:

- установления факта несоответствия участником закупки требованиям установленным в документации или предоставления участником недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным в документации о закупке требованиям;

- установление факта предоставления таким участником недостоверных сведений относительно предмета закупки;

- отсутствия одобрения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в случаях, когда это предусмотрено законодательством РФ.

# 13.3. Срок заключения договора.

13.3.1. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

В случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор может быть заключен в день определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.3.2. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, который занял второе место после победителя.

Заказчик также вправе заключить договор с участником, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника, который занял второе место после победителя, является обязательным.

В случае уклонения победителя или участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается.

В случае уклонения участника, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником, который занял второе место после победителя, закупка признается несостоявшейся.

13.3.3. В случае если победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (если документацией такое требование было установлено), победитель или участник, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

13.3.4. Договоры могут заключаться на срок, превышающий один финансовый год.

# 13.4. Обеспечение исполнения договора. Ответственность сторон

13.4.1. Заказчик при проведении закупки вправе установить требование о предоставлении обеспечения договора в размере от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае если документацией о закупке предусмотрен аванс, заказчик вправе установить обеспечение договора в размере аванса.

При проведении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение договора устанавливается в размере и порядке, указанном в п.11.10 Положения о закупке.

13.4.2. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

13.4.3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой (банковской) гарантии, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем, с которым заключается договор.

13.4.4. Если победитель не подписал в установленный документацией о закупке срок договор, либо не предоставил обеспечение исполнения договора в течение установленного в документации срока, то он утрачивает статус победителя и признается уклонившимся от заключения договора. При этом обеспечение исполнения договора Заказчиком не возвращается.

13.4.5. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (пеней). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ключевой ставки ЦБ РФ.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

13.4.6. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки ЦБ РФ.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

13.4.7. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение сторонами договора обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы и (или) процента от цены договора.

# 13.5. Порядок приемки товаров, работ, услуг по договору

13.5.1. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

13.5.2. Сдача и приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг оформляются актом приема-передачи товара, актом выполненных работ, актом оказанных услуг.

13.5.3. При приемке товаров, работ, услуг Заказчик проверяет соответствие качеству, требованиям, установленным в документации о закупке.

13.5.4. При наличии замечаний и претензий к поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам Заказчик направляет мотивированный отказ от приемки товаров, работ, услуг. В мотивированном отказе Заказчиком от приемки товаров, работ, услуг указывается перечень замечаний и претензий к поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам и сроки их устранения. Замечания и претензии устраняются исполнителем по договору за свой счет, если они не выходят за пределы условий заключенного договора.

13.5.5. Датой выполнения исполнителем по договору своих обязанностей по настоящему Договору считается дата подписания Заказчиком акта приема-передачи товара, акта выполненных работ, акта оказанных услуг.

# **14. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ И УСЛУГАМ**

14.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

14.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие ограничения:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным характеристикам и показателям товаров, работ, услуг;

- должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством РФ к отдельным видам товаров (работ, услуг);

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

14.3. При установлении Правительством РФ приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров РФ, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства РФ.

14.4. Установленные требования к товару (работе, услуги) должны быть обусловлены спецификой конкретной закупки, не приводить к нарушению норм действующего законодательства РФ, в том числе не приводить к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

# 15. ПРИОРИТЕТ РОССИЙСКИМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ И УСЛУГАМ

15.1. При осуществлении закупок Заказчик учитывает требования Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

15.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

# **16.** **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

16.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора (далее –НМЦД) осуществляется Заказчиком в соответствии с локальными актами.

16.2. Заказчик вправе при определении НМЦД руководствоваться также приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком».

16.3. Определение НМЦД осуществляется с применением одного или нескольких следующих методов:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

б) затратный метод;

в) тарифный метод;

г) проектно-сметный метод.

16.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки). Использование иных методов возможно в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

При невозможности применения одного из перечисленных в п. 16.3. настоящего Положения методов Заказчиком могут быть использованы иные методы.

16.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах, иной общедоступной информации (далее – ценовая информация), идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

16.6. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах и договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

16.7. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:

а) вновь разрабатываемого оборудования.

б) оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию.

в) оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.

При определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

Калькуляция – представленный в форме таблицы экономический (бухгалтерский) расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

16.8. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

16.9. Проектно-сметный метод применяется для определения НМЦД на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, а также может быть применен при определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

НМЦД в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

16.10. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде таблицы или протокола, в которых в том числе указываются:

- методы формирования начальной (максимальной) цены;

- реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

- реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;

- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора.

16.11. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана ("скриншот" страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) хранятся вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

# 17. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ

17.1. Условиями конкурентной закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

17.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота);

3) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

17.3. Обоснование, расчеты и заключения, указанные в пункте 17.2. представляются:

а) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, в том числе проводимых в электронной форме.

В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется.

Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

б) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее 3 рабочих дней со дня подписания.

17.4. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

# 18. ЗАЩИТА ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

18.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон №135-ФЗ), с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона №223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

18.2. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Закона №223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении о закупке Заказчика;

2) неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом №223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4) осуществление заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Закона № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Закона №223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

5) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом №223-ФЗ.

18.2. Жалоба на положение документации о закупке или извещения о закупке может быть подана любым участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Обжалование, связанное с заключением договора, допускается не позднее даты заключения договора.

По истечении вышеуказанных сроков обжалование осуществляется только в судебном порядке.

18.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

18.4. Рассмотрение жалобы осуществляется антимонопольным органом, в порядке установленном статьей 18.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

18.5. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

# Приложение №1 к Положению о закупке

# ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий Порядок оценки заявок на участие в закупке (далее – Порядок) применяется для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и запросе предложений в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе и запросе предложений, комиссия по осуществлению конкурентной закупки должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

3. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений могут быть:

1. предложенная участником закупки цена договора;
2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
3. расходы на эксплуатацию товара;
4. расходы на техническое обслуживание и ремонт товара;
5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
8. деловая репутация участника закупки;

9) наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1. квалификация участника закупки;
2. квалификация работников участника закупки;
3. другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

4. Выбор критериев оценки заявок осуществляется заказчиком с учетом необходимости отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить заказчика закупаемыми товарами, работами, услугами.

В документации о закупке должен быть указан порядок оценки заявок по установленным критериям.

1. Каждый критерий может содержать подкритерии, подлежащие указанию в Документации о закупке.
2. В отношение каждого критерия устанавливается минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по данному критерию. В случае установления подкритериев, в Документации о закупке должно быть указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.
3. Совокупная значимость критериев, установленных в документации о закупке должна составлять 100 процентов (баллов).
4. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупках.
5. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора». В случае если количество применяемых критериев не превышает 2 (двух), значимость критерия «цена договора» не может составлять менее 35 процентов.
6. Оценка заявок производится в следующем порядке:
   1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
   2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
   3. Значимость критериев определяется в Документации о закупке в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
   4. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

# Приложение № 2 к Положению о закупке

# *Перечень закупок социально значимых товаров, работ, услуг*

* + - 1. Доставка нефтепродуктов морским транспортом;
      2. Перевозка нефтепродуктов автомобильным транспортом.

1. Изменения в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 452-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» вступают в силу с 01 апреля 2021 г. [↑](#footnote-ref-1)